

ANGLICKO - ČESKÉ
GYMNÁZIUM **AMAZON**

Školní řád

The School Rules & Regulations

Platný od 21. 5. 2018

ŠKOLNÍ ŘÁD

Anglicko-české gymnázium AMAZON, Rytířská 10, Praha 1

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví
- V. Zacházení s majetkem školy a školními potřebami
- VI. Docházka do školy, uvolňování z vyučování, omlouvání nepřítomnosti
- VII. Provoz a vnitřní režim školy
- VIII. Hodnocení výsledků vzdělávání
- IX. Maturitní zkouška
- X. Výchovná opatření
- XI. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazujících vyhlášek a předpisů.

2. Školní řád je závazným předpisem upravující provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na školních akcích a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a výchovná opatření.

2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy a umožnit součinnost všech, kteří se na něm podílejí.

3. Působnost školního řádu se stanoví na všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy na všech akcích, které jsou organizovány školou ve školní budově i mimo ni. Povinnosti ukládané tímto školním řádem jsou v souladu s ustanovením § 22 a § 30 školského zákona závazné pro všechny žáky a jejich zákonné zástupce.

4. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče.

5. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. V případě, že nevykoná maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit. Žák přestává být žákem školy také v případě zanechání vzdělávání nebo vyloučení ze školy dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy.

6. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

7. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

8. Anglicko-české gymnázium AMAZON (dále také jako „ACGA“), Rytířská 406/10, Praha 1, realizuje vzdělávací program 79-41-K/41 Gymnázium, školní vzdělávací program „Worldwide Education“ (Celosvětové vzdělávání) a školní vzdělávací program „Art Across Time“ (umění a kultura) v délce čtyř let denní formy vzdělávání. Úspěšným ukončením tohoto vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitou.

9. Maturitní zkoušky zajišťuje škola v souladu se školským zákonem a platnými vyhláškami Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

II. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

A) na vzdělávání a školské služby, tzn. účast ve výuce podle rozvrhu (řádné a volitelné předměty, školní aktivity povinné a nepovinné), čas na odpočinek v době k tomu určené (přestávky, oběd, apod.)

Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí organizovaných školou (např. tematických exkurzí, zájezdů, tělovýchovných kurzů apod.) Absence z důvodu těchto akcí se nezapočítává k celkové absenci žáka, ale zahrnuje se do počtu zameškaných hodin rozhodujícího pro konání doplňkové zkoušky. Reprezentuje-li žák školu, absence se nezapočítává vůbec.

Žák má právo na slušné zacházení ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, respektování soukromí a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před fyzickým nebo psychickým násilím a projevy nepřátelství a diskriminace. Má právo na využití preventivních programů, které mu poskytují podporu ve zmíněných oblastech.

Žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka má právo požádat o individuální přístup k docházce do školy a režimu zkoušek (např. výkonní sportovci nebo zdravotně postižení)

Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně nebo v zařízení k tomu určeném.

Žáci mají možnost využívat zařízení, vybavení a pomůcky školy, případně se podílet na jejich údržbě (kmenové učebny, počítačové učebny, odborné pracovny a tělovýchovná zařízení mohou využívat s podmínkou zajištění pedagogického dozoru, knihovnu a studovnu, internet, materiální vybavení klubů, atd.)

Žák má právo kdykoliv zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného osobně nebo poštou (nikoliv emailem) řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

B) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání formou pravidelných schůzek s rodiči, systémem indexů a jiných prokazatelných záznamů o prospěchu (např. elektronický záznam).

Škola podává informace o studiu či chování individuálně každému žákovi či zástupci nezletilého žáka.

Nepodává informace o třetí osobě, neřeší problémy skupinově, ale přistupuje individuálně ke každému rodiči a žákovi podle jeho potřeb. Ostatní informace neosobního typu sděluje přes elektronickou nástěnku MOODLE nebo e-mailem.

Jestliže mají žák či jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona).

C) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí

D) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

E) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Žák má právo vyjádřit slušnou formou a bez narušování výuky vlastní názor, není-li v rozporu se zákonnými normami.

Sdělení odlišného názoru nezakládá právo na nerespektování tohoto školního řádu a dalších pravidel vyplývajících z vnitřních dokumentů školy.

F) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

Žák má právo využívat konzultačních hodin vyučujících. Pokud konzultační hodiny nejsou vypsány, má právo o ně požádat. Podmínkou je aktivní spoluúčast žáka.

Žák má právo při řešení osobních problémů požádat o radu či pomoc třídního učitele nebo jiného pedagoga, popřípadě i ředitele školy. Stejně tak má právo obrátit se na výchovného poradce a jeho prostřednictvím na odborníka z pedagogicko-psychologické poradny nebo na protidrogového koordinátora.

2. Výše uvedená práva s výjimkou písmen A) a D) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle písmene B) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní výchovnou povinnost.

III. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni:

A) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

Účastník se výuky podle rozvrhu hodin, tzn. účast na všech povinných i volitelných předmětech, seminářích, účast v klubech a na akcích pořádaných školou. Při výběru volitelných předmětů se žák zapisuje závazně s vědomím promyšleného a uvážlivého rozhodnutí. Žádosti o změnu nemohou být z provozních důvodů akceptovány.

Žák má povinnost úhrady školného a příspěvku na mimoškolní akce na základě platně uzavřené smlouvy o poskytnutí vzdělání a úhradě úplaty za vzdělávání ve výši stanovené smlouvou, pokud jej za ně nehradí zákonný zástupce. Úhrada za mimoškolní akce vyplývající ze školního vzdělávacího programu je prováděna z částky 4 000 Kč, kterou se zákonný zástupce zavazuje ročně uhradit k 31. 8. Mimoškolní akce jsou povinné a organizovány pro všechny řádně zapsané žáky školy, a proto je z fondu odečten výdaj i v případě, že se žák z jakýchkoliv důvodů akce neúčastní.

Při výběru klubů respektujeme princip dobrovolnosti. Zapsáním do klubu se účast ve vybraném klubu stává povinná. Změna klubu je možná v pololetí. Žáci respektují organizaci klubů a v případě, že je klub plně obsazen, vyberou si jiný klub s tím, že mají rezervované místo v klubu, o který měli zájem a jejich umístění bude přednostní.

Pravidelně se připravovat na vyučování a nosit si pomůcky (učebnice, sešity, slovníky, kalkulačky, tužky, cvičební úbor, apod.) dle pokynů vyučujících. Žák je povinen dělat si zápisky z probírané látky. Není dovoleno používat přenosný počítač nebo jiné elektronické zařízení při hodině. O výjimkách souvisejících bezprostředně s vyučovacím procesem vždy rozhoduje učitel nebo vedení školy. Jestliže se žák nepřipravil na výuku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

Dodržovat vyučovací dobu a na začátku hodiny (tj. 5 minut před hodinou) být připraven na svém místě v lavici nebo na místě určeném vyučujícím.

Docházet do školy vhodně, slušně a čistě oblečení. **Celkový vzhled** (tzn. barva vlasů, oblečení, doplňky a podobné) musí odpovídat společenské normě běžné populace, bez extrémních a výstředních prvků, které upoutávají pozornost nebo evokují jakékoliv extrémistické, politické nebo jiné směry. Výstřední vzhled a chování žáka může zabránit v účasti na vyučování i na akcích, kde je tento vzhled považován za nespolečenský nebo nevhodný situace, které se žák zúčastňuje (representace školy, společenské akce, církevní objekty, apod.).

V případě názorové neshody týkající se vzhledu mezi žákem a učitelem, jsou žáci povinni uposlechnout upozornění učitele nebo pověřeného pracovníka školy a svůj vzhled změnit tak, jak to norma školy vyžaduje. Pokud žák neuposlechne pokynu učitele, vystavuje se výchovným opatřením příslušného stupně. V rámci řízení se zohlední další jednání a postoje žáka v daném případě.

Žáci se řídí pravidly společenského chování dle obecně uznávaných norem. Každý žák má za povinnost svým zevnějškem, jednáním a vystupováním reprezentovat školu a pečovat o dobré jméno školy.

Žáci jsou povinni zdravit všechny zaměstnance školy. Zásady slušného chování dodržují nejen vůči zaměstnancům a jiným dospělým osobám, ale také vůči sobě navzájem.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny (mytí rukou atd.).

Mít jako identifikační průkaz žáka Anglicko – českého gymnázia AMAZON kartu ISIC opatřenou názvem a logem školy s uvedením svého jména, příjmení, data a roku narození a doby platnosti této karty. Dále čipovou kartu sloužící ke vstupu do prostor školy. Žáci si zakoupí karty bezprostředně při zahájení studia za podmínek stanovených vnitřním předpisem.

Ztrátu či odcizení karet žák neprodleně oznámí v kanceláři školy a třídnímu učiteli. Do doby, než mu bude vystavena nová karta či duplikát, bude používat náhradní kartu. Karta je nepřenositelná a je přísně zakázáno používat jinou než vlastní kartu.

Žák je povinen si doplnit testy a zameškané učivo nejpozději do jednoho týdne od návratu do školy.

Žák, resp. jeho zákonný zástupce má povinnost podat žádost o prodloužení lhůty pro hodnocení vzdělávání (klasifikace) pokud z jakéhokoliv důvodu (nutno uvést v žádosti) nebude schopen splnit potřebné úkony vedoucí k uzavření klasifikace v řádném termínu. Rozhodnutí o takové žádosti je v pravomoci ředitele školy.

Žák, který se z jakýchkoliv důvodů neúčastní plánované mimoškolní akce je povinen vypracovat seminární práce na téma akce. Rozsah seminární práce je u jednodenní akce = 5 stran plus obrazové přílohy, u vícedenní akce = 12 stran plus obrazové přílohy. Známka se započítá do předmětu, s jejímž obsahem akce souvisí. Termín odevzdání stanoví učitel nebo vedení školy.

Seminární práce, písemné i ústní prezentace vypracovává žák osobně dle citačních pravidel a publikační etiky. Plagiátorství je považováno za základní přestupek vůči školním a akademickým mravům a bude kázeňsky posuzováno. Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje.

V prostorách školy i před budovou se žáci pohybují ukázněně a tiše, při pravé straně; nesedají si na schody ani na podlahu chodeb (včetně míst před odbornými učebnami). Je přísně zakázáno naklánět se přes zábradlí a z oken. Rovněž sezení na okenních rámech či na zábradlí je přísně zakázáno. Žákům není dovoleno používat výtah a je zakázáno přivolávat výtah v jiných patrech. Žáci udržují pořádek a čistotu svého pracovního místa, celé učebny i ostatních prostor školy.

Žák je povinen dodržovat ustanovení dokumentů školy a pokyny pedagogických pracovníků školy, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu a které vedou k dosažení cílů vzdělávání stanovené školským zákonem a školním vzdělávacím programem.

Žák je povinen spolupracovat s pedagogickými pracovníky při dosahování cílů vzdělávání stanovené školským zákonem a školním vzdělávacím programem.

Žák nesmí: hanobit školu, znemožňovat práci učitelů či vedení školy a záměrně pošpiňovat jméno školy, jejich pracovníků a ostatních žáků. Žák nesmí utiskovat ostatní ani projevovat jiné formy diskriminace, xenofobie či rasismu.

B) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

Neponechávat osobní věci bez dozoru.

Nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, v nutném případě požádá žák vyučujícího nebo třídního učitele o úschovu. Za neuložené věci nebo uložené věci na jiná místa než k tomu určená škola neodpovídá. Veškeré ztráty nebo krádeže hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Krádež oznamuje vedení školy Policii ČR. Mobilní telefon patří mezi cenné věci.

C) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Žáci zdraví ve třídě při zahájení a ukončení vyučovací hodiny povstáním za naprostého ticha a usednou až na pokyn učitele. Povstáním pozdraví i v průběhu hodiny při příchodu členů vedení školy, jiného vyučujícího nebo jiné dospělé osoby.

Při vyvolání v průběhu hodiny žák respektuje pokyny vyučujícího a vyjadřuje se kultivovaně.

S výjimkou polední přestávky a přesunů na výuku není žákům dovoleno opouštět budovu školy nebo určené výukové prostory bez souhlasu vyučujícího, a to ani o přestávkách.

D) Na všech akcích pořádaných školou mimo její budovu (exkurze, školní výlety, zahraniční jazykové pobyty, apod.) jsou žáci povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

Řídit se pravidly společenského chování dle obecně uznávaných norem.

Dodržovat školní, vnitřní a provozní řády základní školy Uhelný trh, školního stravování, ubytovacího zařízení, sportovních center, při exkurzích apod. a dbát pokynů pracovníků příslušných zařízení.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

A) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

B) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

C) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

A) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

B) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

C) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

D) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

E) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci jsou na začátku každého školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí třídní učitel, dále učitelé tělesné výchovy a vyučující v odborných učebnách a laboratořích. Zápisy o poučení musí být uvedeny v třídní knize.
3. Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v prostorách školy i před budovou. Tento zákaz se vztahuje na všechny typy drog, na kouření a požívání alkoholu, a to nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti, tj.

dohledná vzdálenost a při všech mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přeštok a budou z něj vyvozena kázeňská opatření podle školského zákona.

4. Žákům je zakázáno nosit do školy jakékoliv druhy zbraní, výbušniny nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků a zaměstnanců školy.
 5. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno, aby kdokoliv navštěvoval žáky v prostorách školy.
 6. Žáci mají povinnost okamžitě nahlásit každý úraz nebo vážný zdravotní problém nejrychleji dosažitelnému učiteli nebo zaměstnanci školy, který zajistí další postup.
 7. Evidenci úrazů, záznamy o úrazech a jejich hlášení zajišťuje podle platných předpisů osoba pověřená vedením školy.
 8. Pohotovostní lékárnička je umístěna v kopírovací místnosti.
 9. Žák je povinen hlásit ihned zjištěné nebezpečné závady na zařízení, závady a jevy způsobující ekonomické ztráty, fyzické i psychické ubližování, apod.
 10. Žákům je zakázáno otevírat v průběhu přestávek okna, sedat na jejich okenní rámy nebo se z nich naklánět. Dveře do tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
 11. Po škole a celé budově je nutné se pohybovat v tichosti, v souladu s normami společenského chování.
- Souhrn zásad postupů při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách je uveden v Metodickém pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy v souvislosti s výukou a klubovými aktivitami a je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen si zajistit na vlastní náklady požadované učebnice, pomůcky a uhradit výdaje související s výukou.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení učeben, školy, a další věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
4. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Úhrada škody v odpovídající výši musí být provedena do termínu stanoveného vedením školy.

VI. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování všech povinných předmětů, zvolených volitelných předmětů, seminářů a nepovinných předmětů a aktivit v rámci odpoledních vzdělávacích programů, do nichž byl na základě své žádosti přijat.

Vyřizování záležitostí soukromého charakteru (pokud možno i lékařského vyšetření) si žák plánuje na dobu mimo vyučování. Návštěva u lékaře NENÍ důvodem pro omluvení celodenní absence.

Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Řádně musí být omluvena bez výjimky KAŽDÁ zameškaná hodina.

Absence ve vyučování z důvodů předem známých

Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování či školní akce (zcela nebo zčásti) z důvodů předem známých, požádá písemně na formuláři „Žádost o uvolnění – Absence request form“ s dostatečným předstihem o uvolnění třídního učitele nebo ředitele školy, u nezletilého žáka je součástí žádosti souhlas zákonného zástupce žáka. Je-li uvolněn na jednu (1) vyučovací hodinu, je povinen informovat i vyučujícího dané hodiny.

Na základě písemné žádosti může být žák uvolněn z vyučování až na 2 dny třídním učitelem, na více dnů ředitelem školy. Ředitel školy obvykle uvolní žáka z vyučování na maximálně dva týdny v jednom školním roce.

Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit příslušný vyučující. O důvodu nepřítomnosti ve výuce informuje třídního učitele jak uvolňovaný žák, tak i vyučující.

Absence ve vyučování z důvodu náhlé zdravotní indispozice v průběhu vyučování

Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, požádá o dovolení třídního učitele, v jeho nepřítomnosti pak vyučujícího v následující hodině. Nezletilý žák může v případě náhlé zdravotní indispozice opustit školu pouze v doprovodu svého zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby.

Absence ve vyučování z důvodů předem neznámých

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat (nemoc, úraz, mimořádná událost apod.), je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen **IHNED**, nejpozději však do **3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti **oznámít a doložit** důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (§ 67, odst. 1 školského zákona). Oznámení se provádí e-mailem třídnímu učiteli (jméno.příjmení@acga.cz) nebo telefonicky (224 234 825, 733 264 266). Doložení dokladů se předává třídnímu učiteli osobně, e-mailem (jméno.příjmení@acga.cz).

Nepřítomnost ve škole může být omluvena POUZE ze zdravotních důvodů (ozdravné, léčebné, rekondiční).

Ve výjimečných případech je možné omluvit žáka z vyučování z rodinných důvodů (např. pohřeb, svatba, promoce) a v případech hodných zvláštního zřetele. Osobní zájmy nejsou důvodem pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Omlouvání nepřítomnosti nezletilého žáka zákonným zástupcem

Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce u třídního učitele nebo jeho zástupce po předložení omluvného listu žákem IHNEDE při nástupu do školy po absenci. V odůvodněných případech je termín prodloužen na 3 vyučovací dny po nástupu do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Pozdní omlouvání může navíc být důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.

- Je-li absence ze zdravotních důvodů delší než 1 den, může třídní učitel, nebo škola požadovat **lékařské potvrzení**. V odůvodněných případech, např. v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, má právo vyžadovat lékařské potvrzení vždy.
- Je-li absence jiného typu než zdravotní musí obsahovat konkrétní důvod. **Formulace "rodinné důvody" je nepřijatelná.**

Omlouvání nepřítomnosti zletilým žákem

Nepřítomnost omlouvá zletilý žák jedním či kombinací způsobů po předložení omluvného listu u třídního učitele nebo jeho zástupce IHNEDE při nástupu do školy po absenci. V odůvodněných případech je termín prodloužen na 3 vyučovací dny po nástupu do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Pozdní omlouvání může navíc být důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.

- žák je povinen nechat potvrdit nemoc lékařem
- jiné důvody nepřítomnosti musí být doloženy listinným nebo obdobným důkazem (např. účast na pohřbu, na soutěži, kterou nepořádá škola, zpoždění dopravního prostředku apod.)
- maximálně 3x za pololetí, a to v součtu maximálně 3 dny (platí pro mimořádné případy) může zletilý žák omluvit sám

Neomluvená neúčast

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve písemně (e-mailem a/nebo dopisem) ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.

Uvolnění z tělesné výchovy

Ředitel školy může ze závažných zdravotních anebo jiných důvodů uvolnit žáka z předmětu tělesná výchova na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák má povinnost navštěvovat vyučovací hodiny jemu určené vedením školy.

Pozdní příchody

Pozdní příchod se počítá od zahájení vyučování do 10 minut. V čase od 8:40h a od 12:55h se započítává celá zameškaná hodina. Výjimku tvoří pozdní příchody doložené potvrzením o návštěvě lékaře nebo potvrzením o zpoždění vlaku či jiné potvrzení o zpoždění dopravního spoje. Na pozdní příchody se vztahují kázeňská opatření.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizaci školního roku stanovuje každoročně MŠMT a škola se řídí podle těchto pokynů (zahájení školního roku, stanovení prázdnin, termíny a organizace soutěží, maturit atd.).

V období školního vyučování je škola otevřena:

- Pondělí: 8.00 – 17.00 hodin
- Úterý: 8.00 – 17.00 hodin
- Středa: 8.00 – 17.00 hodin
- Čtvrtek: 8.00 – 17.00 hodin
- Pátek: 8.00 – 14.00 hodin

Žák vstupuje do budovy v tichosti a zachovává pravidla slušného chování.

Žák s sebou nosí čipovou kartu umožňující vstup do prostor školy a průkaz studenta (= ISIC kartu). Žák je povinen předkládat průkaz žáka při žádosti o potvrzení a na požádání. V případě ztráty je žák povinen si neodkladně opatřit novou čipovou kartu a/nebo nový průkaz studenta (ISIC).

Ve styku s učiteli používá žák oficiální oslovení pane učitel, paní učitelko, nebo je oslovuje akademickým titulem či funkcí. Ostatní osoby, s kterými přijde do styku, řádně zdraví. Oficiální formou oslovení je vykání mezi učiteli a žáky.

Žák se před vstupem do školy přezouvá do obuvi určené pro vnitřní prostředí v šatně v 1. patře a na 2. mezipatře. Venkovní obuv a svrchní oděv si odkládá do uzamykatelných skříněk.

Žáci si nenechávají ve skříňkách (ani v odloženém oděvu) osobní doklady, peníze a jiné cennosti. Za případně ztráty nenese škola odpovědnost a nepodílí se na uhrazení škody. Škola také neodpovídá za cennosti žáků, které nesouvisí s výukou (peníze, šperky, mobilní telefony, osobní počítače, elektronické přístroje apod.), a to ve všech prostorách školy.

Nalezené věci odevzdá žák v kanceláři školy.

Každá třída má přidělenou svoji kmenovou učebnu a ve spolupráci s třídním učitelem žáci pečují o její estetický vzhled. Žák je povinen být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve třídě, popř. v prostoru před odbornou učebnou, laboratoří, tělocvičnou a jiným stanoveným místem. Každý žák má ve třídě pevně stanovené místo. Zasedací pořádek schvaluje, případně určuje třídní učitel.

Žák se aktivně účastní vyučovacího procesu, sleduje rozvrh, jeho změny na nástěnce & na elektronickém portálu MOODLE a řídí se jimi. Nejasnosti konzultuje s třídním učitelem nebo se zástupcem školy, případně s ředitelem školy. Před začátkem každé vyučovací hodiny si žák připraví učební pomůcky, popř. předepsaný úbor. Při příchodu a odchodu vyučujícího či jiné dospělé osoby zdraví celá třída povstáním.

Je zakázáno při hodině vyrušovat učitele a ostatní žáky svévolným hovorem a činnostmi nesouvisející s výukou (např. čtení novin, poslouchání hudby, atd.).

Žáci mají zákaz pořizování hlasových, zvukových i obrazových záznamů jiných osob, a to v době pobytu ve škole a po celou dobu trvání mimoškolní akce pořádané školou. Výjimku (např. společné fotografování na mimoškolní akci, dokumentární záběry z akce apod.) může povolit vyučující.

Žáci jsou POVINNI vypnout elektronické přístroje při vyučování a mít je uložené v příruční tašce. Není dovoleno přijímat ani odesílat textové zprávy. Pokud žák používá elektronické přístroje (tj. mobilní telefon, tablet, hodinky atd.) při výuce, učitel mu je může odebrat a vrátit po skončení vyučování zákonnému zástupci. Elektronické přístroje při výuce se používají výhradně ke vzdělávacím účelům v případě, že je k tomu učitel vyzve (např. kalkulačka).

Konzumace potravin při výuce není dovolena. Pitný režim pro žáky je bez omezení, nesmí však jakkoli vyrušovat v hodině.

Kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek v budově školy a v jejím bezprostředním okolí a při akcích pořádaných školou, je pro žáky Anglicko-českého gymnázia AMAZON zakázáno. Stejně tak je zakázáno účastnit se vyučování nebo školou pořádané akce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Pokud některý žák poruší toto ustanovení, bude přistižen tzn. viděn, dostane sníženou známku z chování bez dalšího vyšetřování.

Všem žákům je v době vyučování (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami) zakázáno opouštět budovu školy. Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k vykonání hygienických potřeb, k přípravě na další výuku a k přesunům do jiných učeben.

Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti učitele. Bez svolení vyučujícího je žáci nesmějí otevírat a manipulovat s žaluziemi nebo záclonami. Je výslovně zakázáno cokoliv z okna vyhazovat, vyklánět se či v oknech posedávat. K větrání tříd lze bez omezení používat ventilační okna.

Po skončení vyučování a o volných hodinách se žáci zdržují ve své kmenové třídě nebo v prostorách k tomu určených. Knihovna slouží pro žáky ke studiu a odpočinku. Uživatelé jsou povinni řídit se platným provozním řádem knihovny a studovny.

Odpad se umísťuje do košů k tomu určeným a třídí se.

Třídní učitel určuje pořádkovou službu k zajištění třídnické práce. Pořádkovou službu konají vždy dva žáci, kteří jsou uvedeni v třídní knize nejméně jeden týden před konáním služby. V případě nepřítomnosti žáka vykoná pořádkovou službu přítomný žák, který je nejbližší dle abecedního pořadí.

Mezi výkony třídnické práce patří:

- na začátku hodiny hlásit všechny chybějící žáky (včetně těch, kteří se účastní jiné školní akce);
- mazat tabuli na pokyn vyučujícího;
- zajistit, aby v každé hodině (včetně dělených) byla třídní kniha;
- připravovat pomůcky na vyučování dle pokynů vyučujícího;
- dohlížet na pořádek ve třídě (zavřená okna, zasunutá židle, vyhozený odpad v koši, zhasnutá světla atd.) a opustit třídu jako poslední;
- v případě, že se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásit tuto skutečnost v kanceláři školy nebo řediteli.

Na oběd do školní jídelny chodí žáci v čase daném rozvrhem.

Přesuny do odborných učeben mimo budovu školy probíhají za účasti odborného dozoru nebo vyučujícího nebo se žáci přesouvají sami v rámci přerušovaného vyučování. Žáci jsou povinni dbát pokynů vyučujících.

Žáci respektují úřední hodiny školy a vyřizují si záležitosti týkající se studia ve stanovených hodinách.

Při žádosti o potvrzení je žák povinen předložit platný průkaz studenta (ISIC).

Žáci navštěvují učitele v velké přestávce a obědové pauze nebo v době jejich konzultačních hodin.

Návštěva ředitele školy je možná po předchozí domluvě se zástupcem ředitele školy.

V případě výskytu podezřelých osob v prostorách školy nahlásí žáci tuto skutečnost neprodleně vedení školy, popř. některému pedagogovi.

Žákům není dovoleno donášet do školy a na akce organizované školou věci, které zjevně nesouvisí s výukou (např. zbraně, zvířata, chemikálie, návykové látky apod.). Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě Internet

1. Školní počítačová síť slouží ke vzdělávání a školní výuce, která má vždy přednost. K práci na počítačích jsou ve škole určeny vyhrazené učebny (případně jiné počítače připojené ke školní počítačové síti).
2. Přístup do sítě zřizuje vedení školy po dobu výuky automaticky nebo na základě žádosti.
3. Pravidla přístupu do sítě určuje vedení školy a má právo je kdykoli pozměnit. Vedení školy má kdykoli právo zrušit, pozastavit nebo omezit přístup žáka k sítím. Takové rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat. Škola si též z bezpečnostních důvodů a z důvodů výuky a správy vyhrazuje právo prohlížet a kontrolovat uživatelská konta, tj. monitorovat práci uživatelů.
4. V sítích je povoleno pracovat pouze pod osobním přiděleným jménem nebo pod uživatelským jménem určeným k specifickému účelu (uživatelské účty žáka, teacher, admin a jiné). Je zakázána jakákoliv forma půjčování osobního účtu nebo sdílení osobního účtu více osobami. Je zakázáno používat specifické společné účty k účelu jinému, než pro který jsou určeny. Uživatel je plně zodpovědný za veškeré aktivity, které budou pod jeho osobním účtem provedeny. Proto je každý povinen svůj uživatelský účet chránit heslem a toto heslo udržovat v tajnosti. Po skončení práce se musí uživatel odhlásit ze systému.
5. V sítích je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno jakkoli manipulovat (tj. prohlížet, stahovat, rozšiřovat, uchovávat) materiály s erotickými a pornografickými náměty, nelegálním softwarem a s programy, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin apod.). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Je zakázáno též publikování a rozšiřování materiálů podněcující rasovou či národnostní nesnášenlivost propagující násilí, vzbuzující odpor. Za porušení těchto pravidel se považuje i pokus o jejich nerespektování. Výše uvedený zákaz platí s výjimkou platnou pro potřeby výuky, odborného zájmu či správy.
6. Bez předchozí dohody se správci sítě je zakázáno instalovat a používat vlastní software. Je zakázáno přetěžovat zdroje školní sítě. Uživatel nesmí poškodit společně sdílený software, data ostatních uživatelů ani hardwarové vybavení učeben. Změna nastavení a konfigurace je možná pouze po dohodě se správci sítě. Bez dohody se správci sítě je změna nastavení, která má vliv na chování hardware či zasahuje do nastavení software jiných uživatelů, považována za poškození instalace či konfigurace. Takováto změna nastavení je v odůvodněných případech možná pouze dočasně a uživatel je povinen před ukončením práce nastavení uvést zpět do výchozího stavu.
7. Je zakázáno pokoušet se jakýmkoli způsobem obcházet systém ověřování platnosti hesla, stejně jako je zakázáno pokoušet se jakýmkoli způsobem získat cizí hesla. Je také zakázáno používat programy, které monitorují práci ostatních uživatelů s výjimkou uvedenou v bodě 3.
8. Problémy s používáním počítače hlaste vyučujícímu nebo správcům sítě prostřednictvím elektronické pošty a v případě závažnějších problémů se též obraťte na správce osobně. Komentáře a připomínky sděľujte správcům systému.
9. Žáci jsou povinni řídit se aktuálním platným provozním řádem učebny a dbát pokynů učitele.

Časový rozvrh hodin a přestávek:

	Hodina 1	Hodina 2	Hodina 3	Hodina 4	Hodina 5	Hodina 6	Hodina 7	Hodina 8	Hodina 9	Hodina 10
Rytířská PO-ČT	8:30 – 9:15	9:20 – 10:05	10:20 – 11:05	11:15 – 12:00	12:00 – 12:45 oběd	12:45 – 13:30	13:35 – 14:20	14:30 – 15:15	15:20 – 16:05	16:10 – 16:55
Rytířská PÁTEK	8:30 – 9:15	9:20 – 10:05	10:20 – 11:05	11:15 – 12:00	12:05 – 12:50	12:55 – 13:40				

Vstup do školy před první hodinou je umožněn od 8:00 do 8.25 hodin.

VIII. HDNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ (VYCHÁZÍ ZE ZÁKONA Č. 561/2004 Sb., ŠKOLSKÉHO ZÁKONA A VYHLÁŠKY Č. 13/2005 Sb. V PLATNÉM ZNĚNÍ)

Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáků ke studiu a ke škole.

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
2. Slovní hodnocení, jako alternativní forma klasifikace, zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
4. Žák je pravidelně hodnocen během celého školního roku. Při hodnocení a při průběžné klasifikaci vyučující uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitelé při hodnocení žáka přihlížejí k jeho individuálním vlastnostem a berou v úvahu širší souvislosti, které ovlivňují prospěch a chování. Výsledná známka není vždy aritmetickým průměrem jednotlivých známek za hodnocené období, mj. obsahuje také plnění zadávaných úkolů, přístup ke vzdělávání. Předmět obsahující dílčí části (např. gramatika, stylistika, literatura) bude hodnocen známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí.
Hodnocení plní především úlohu:
 - zpětné vazby žáka i učitele
 - motivační
 - podkladu pro záznam prospěchu
 - podkladu pro sumativní hodnocení
 - indikátoru připravenosti žáka pro další učení

Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení, které vstoupí v platnost schválením ředitelem školy. S těmito kritérii a podmínkami hodnocení (písemné práce, ústní zkoušení, laboratorní práce, seminární práce) učitel seznámí žáky bezprostředně na začátku školního roku. Seminární práce, prezentace a projekty vypracovává žák na základě stanovené jednotné formy, která je součástí hodnocení. Podmínkou uzavření klasifikace v každém pololetí je napsání čtvrtletní a pololetní práce, je-li stanovena. Znamky z ústního zkoušení jsou žákovi oznámeny okamžitě. Znamky z písemné práce jsou oznamovány zpravidla do týdne, maximálně do dvou, pokud se jedná o rozsáhlejší práci. Archivují se pouze čtvrtletní a pololetní písemné práce, a to do konce září následujícího školního roku. Ostatní testy a kvízy se po vyhodnocení vrací žákům.

Neúčast žáka na písemném zkoušení

Pokud se žák z jakýchkoli důvodů nemůže účastnit testu nebo jiné písemné práce je povinen si s vyučujícím sjednat náhradní termín na první hodině, kdy je přítomen ve škole. Každý vyučující stanoví v daném předmětu minimální počet písemných forem zkoušení (testů a písemných prací), které jsou podmínkou hodnocení žáka za pololetí. Jestliže se žák neúčastní takto stanoveného minimálního počtu písemných forem zkoušení, nebude hodnocen v daném předmětu v příslušném pololetí. V takovém případě následuje postup podle ustanovení § 69 odst. 5 a 6 školského zákona. Písemné kontrolní práce, které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, jsou hlášeny předem.

Informace o prospěchu

Prospěch žáka se zapisuje do elektronické evidence známek vedené v intranetovém prostředí MOODLE. Přístup získává žák i zákonný zástupce. Prospěch se zapisuje do klasifikačních záznamů vedených jednotlivými vyučujícími a v pololetí a na konci roku do školního informačního systému Škola OnLine. Zákonný zástupce nezletilého žáka je o prospěchu a chování svého dítěte informován evidencí v intranetovém prostředí MOODLE, na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci s vyučujícím.

5. Při hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování a celkového prospěchu škola vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Škola podává informace o prospěchu či chování individuálně každému žákovi či zástupci nezletilého žáka. Nepodává informace o třetí osobě, neřeší problémy skupinově, ale přistupuje individuálně ke každému rodiči a žákovi podle jeho potřeb. Ostatní informace neosobního typu sděluje přes elektronickou nástěnku MOODLE nebo e-mailem.

Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- o soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování
- o analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami

Klasifikace má pět (5) stupňů (1 = výborný; 5 = nedostatečný). Hodnocení v průběhu roku může být vyjádřeno známkami, v procentech nebo bodech.

Klasifikačními položkami jsou zejména:

- o ústní zkoušení
- o písemné zkoušení, testy a kvízy
- o seminární práce a referáty
- o práce v praktických cvičeních
- o aktivita a přístup ke vzdělávání
- o čtvrtletní a pololetní písemné práce, jejichž napsání je podmínkou pro uzavření klasifikace za dané období

Mezi ostatní formy hodnocení se řadí:

- o verbální a mimoverbální hodnocení
- o oceňování výkonu (výstavy prací žáků, veřejné ocenění)
- o slovní hodnocení, tj. zhodnocení realizovaných projektů, vyznamenání žáka, vyhlášení vítězů
- o rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Hodnocení v hodinách anglického jazyka probíhá podle následujících kritérií:

Hodnocení v průběhu roku je vyjádřeno v procentech pohybující se v rozmezí 0 – 100%.

Tato stupnice odpovídá následujícímu srovnání:

Procenta %	Písemné hodnocení (A-F)	Číselné hodnocení (1-5)
91-100	A	1
81-90	B	2
71-80	C	3
61-70	D	4
60-0	F	5

Procentuální hodnocení je výsledek získaný během celého měsíce.

$$\left(\frac{\text{Získané body}}{\text{Celkový počet bodů}} \right) \times 100 = \text{Percent\%}$$

Změna hodnocení vyhrazena v závislosti na požadavcích vyučujícího.

Pro cizí jazyky platí odlišná kritéria v závislosti na zvyklostech mezinárodního systému.

Stupně prospěchu v jednotlivých předmětech jsou:

Klasifikační stupeň 1 = výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 = chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 = dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 = dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 = nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Vyučující mohou uvedené kritéria zpřesnit a specifikovat s ohledem na vzdělávací strategie, metody a užívané formy.

Slovní hodnocení žáků cizinců – alternativní forma hodnocení

Slovní hodnocení je používáno místo klasifikace u žáků cizinců v prvním ročníku studia.

Povinností vyučujícího je popsat výstupy, ze svého vyučovacího předmětu, vztahující se k jednotlivým hodnocením.

Klasifikační stupeň 1 = výborný

Žák bezpečně rozumí výkladu a ovládá požadované poznatky. Je schopen samostudia.

Žák bezpečně rozumí výkladu, ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 = chvalitebný

Žák rozumí výkladu a ovládá požadované poznatky s menšími nedostatky. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat.

Žák rozumí výkladu, faktům a pojmům. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Umí myslet samostatně. Ovládá požadované poznatky s menšími nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a pracovat s informacemi.

Klasifikační stupeň 3 = dobrý

Žák má v osvojení požadovaných poznatků jisté mezery. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla s chybami. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků jisté mezery. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla s chybami. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 = dostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla se závažnými chybami. Vyžaduje výraznou pomoc učitele.

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují

závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Klasifikační stupeň 5 = nedostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné a značné mezery. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla s velmi závažnými chybami. Nedovede samostatně studovat.

Žák má závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Chování žáka se hodnotí stupni:

Stupeň 1 = velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 = uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků pro ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 = neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociačním chování a nemá snahu své chyby napravit. O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřují výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

A. prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

B. prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

C. neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

D. nehodnocen(a), žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Doplňková zkouška v případě vysoké absence

Pokud žák zamešká za pololetí více než 25% odučených hodin v kterémkoli předmětu, bude vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence (netýká se individuálních vzdělávacích programů IVP), i když vyučující má dostatek podkladů ke klasifikaci. O formě doplňkové zkoušky rozhodne ředitel školy, zpravidla se jedná o písemnou zkoušku při absenci nad 25%; písemnou a ústní zkoušku při absenci nad 35%.

U maturitních předmětů ve 4. ročníku je maximální povolená absence 15%; písemnou a ústní zkoušku při absenci nad 25%. Doplňková zkouška se koná mimo vyučování dané rozvrhem. Je-li zkouška ústní, probíhá za přítomnosti dalšího učitele.

Časové období pro výpočet zameškaných hodin stanoví ředitel, zpravidla se jedná o období 1. 9. – 10. 1. a 11. 1. – 10. 6. a 11. 1. – 20. 4. pro maturitní ročník. Přítomnost žáka po tomto datu nemá vliv na snížení % zameškaných hodin. V případě, že žák navyšuje absence po stanoveném termínu a zamešká více než 25% odučených hodin, vztahují se na něj stejná pravidla o zkoušce v náhradním termínu.

Pokud žák koná doplňkovou zkoušku, výslednou známku tvoří z 50% výsledek doplňkové zkoušky a z 50% průběžná klasifikace. Předmět obsahující dílčí části (např. gramatika, stylistika, literatura) bude hodnocen z doplňkové zkoušky

známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí doplňkové zkoušky. Doplňková zkouška je povinná. Neúčast na zkoušce je důvodem k neklasifikování na konci klasifikačního období.

V případě, že žákova nepřítomnost na doplňkové zkoušce byla zapříčiněna ze závažných důvodů (příčinu prokazuje žák a zákonný zástupce), stanoví vedení školy náhradní termín na základě písemné žádosti doručené řediteli školy nejpozději druhý den po termínu konání doplňkové zkoušky.

Seznam jmen žáků konajících doplňkovou zkoušku je k dispozici u učitele daného předmětu, případně vyvěšen na vzdělávacím portálu školy - MOODLE (<http://intranet.gymnazium-amazon.cz/>).

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku tj. do 31. srpna v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Pokud žák koná opravnou zkoušku, výslednou známkou tvoří z 100 % výsledek opravné zkoušky. Předmět obsahující dílčí části (např. gramatika, stylistika, literatura; zeměpis v ČJ a AJ) bude hodnocen známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí opravné zkoušky.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Komisionální zkouška (§ 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění)

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a/ koná-li opravné zkoušky

b/ požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení; v tomto případě může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komise je tříčlenná; členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán (IVP) může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním nebo z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce. Povinnou přílohou žádosti je zpráva z pedagogicko-psychologické poradny. Ředitel školy, koordinátor IVP a výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek (ověřovací a postupové). Průběh vzdělávání podle IVP se obecně řídí podle platného vnitřního předpisu. U žáků studujících podle IVP je stanoveno měsíční zadávání úkolů učiteli vždy na začátku měsíce a žáci odevzdávají úkoly do konce měsíce elektronicky. Pravidelná elektronická korespondence či telefonická komunikace s vyučujícími je žádoucí. Před postupem do dalšího ročníku je žák povinen úspěšně vykonat zkoušku z každého vyučovaného předmětu v termínu stanoveném školou. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupce nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. Povolení o vzdělávání žáka v IVP může ředitel školy zrušit na základě doporučení pedagogické rady z důvodu výrazného zhoršení prospěchu nebo z kázeňských důvodů.

Odpolední vzdělávací programy

Vzdělávací program v klubech má jasně stanovené body a jeho výstupem je zpráva týmu (projekt, výrobek, dílo, literární zpracování, protokol, výlet, jazykový a kulturní pobyt, apod.). Nejlepší výstupy budou ohodnoceny a slavnostně vyhlášeny v rámci aktuálního školního roku.

Výsledky práce zájmových činností organizovaných školou se hodnotí dvěma stupni:

- Pracoval(a) úspěšně
- Pracoval(a)

IX. MATURITNÍ ZKOUŠKA (MZ)

Podmínky pro vykonání maturitní zkoušky, organizace, klasifikace a hodnocení se řídí vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., č. 274/2010 Sb., č. 54/2011 Sb. a 273/2011 Sb. Dále dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním vysvědčení o maturitní zkoušce

Vztah školy k žákům v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání, a např. vydáním vysvědčení o maturitní zkoušce, je vztahem školy k žákovi, který se nezúčastňuje výuky, ale jen zkoušek MZ (jako součást vzdělávání) v termínech stanovených ředitelem školy. Odpovědnost školy za žáka je obdobná situaci v režimu prázdninového provozu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Konzultační činnost

Pedagogičtí pracovníci vykonávají pedagogickou činnost formou konzultací dle rozvrhu vyučovacích hodin pro maturitní ročník. Účast na konzultaci se doporučuje předem domluvit a dohodnout obsah konzultace pro zvýšení efektivity hodiny.

Organizace profilové části maturitní zkoušky

Dle zákona stanovuje ředitel školy podmínky organizace a průběhu profilové části maturitní zkoušky.

Žáci, kteří se ke zkoušce nedostaví nebo zkoušku ze zdravotních důvodů nedokončí, musí svou nepřítomnost omluvit řediteli školy do 3 dnů. Ředitel poté rozhodne, zda omluvu uzná či nikoliv. Další postup je obdobný režimu MZ společné části.

Učitel zkontroluje, zda mají všichni žáci na lavici pouze psací potřeby, průkaz totožnosti, event. nápoj a povolené pomůcky. Veškerá elektronická zařízení budou uložena v šatně.

Žáci nesmí napovídat, nesmí opisovat a vyrušovat ostatní.

Během zkoušky se smí pít. Nápoj musí být v lahvi s uzávěrem.

Žák, který bude chtít opustit učebnu před koncem časového limitu, vrátí učiteli svou zkušební dokumentaci a odejde. Do učebny se pak už nesmí vrátit. Výjimkou mohou být zdravotní důvody, které budou řešeny individuálně.

Učitel je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky v případě, že žák poruší pravidla jejího řádného průběhu. Vyloučení pro žáka znamená nesložení zkoušky, a tedy ztrátu jednoho ze tří pokusů, které na její složení má.

Ředitel školy vystaví žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy, eventuálně jiné ocenění.

Udělené pochvaly a jiná ocenění, uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní matriky třídním učitelem do týdne od oznámení.

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy a úspěchy v soutěžích.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci nebo za reprezentaci školy a úspěchy v soutěžích.

Každoročně udělovaná ocenění – ACGA Awards:

Student Award

- Best Attendance Award
- The Most Improved Award
- The Most Likely to Succeed in the Future Award
- The Most Helpful Classmate
- The Best All Around
- The Most Disciplined

Teacher Award

- The Most Original
- The Most Charismatic
- The Most Creative
- The Most Challenging
- The Most Inspiring
- The Most Prepared
- The Most Helpful

Výchovná opatření k posílení kázně

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem a jiné kázeňské přestupky žáků (včetně pozdních příchodů a neomluvených zameškaných hodin) budou posuzovány individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Výchovným opatřením není snížení klasifikace z chování.

Informace o napomenutí, udělení důtky sděluje třídní učitel ústně žákovi a prokazatelným způsobem do třídní knihy, výkazu třídního učitele, školního informačního systému a písemně (e-mailem) zákonnému zástupci žáka. Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia musí být vždy projednán na pedagogické radě, rozhoduje o něm ředitel školy, který se opírá o vlastní jednání přestupku s žákem, informace třídního učitele a ostatních učitelů a dalších svědků porušení kázně.

Podle závažnosti provinění může být žákům kdykoli v průběhu školního roku uloženo některé z těchto kázeňských opatření:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele
3. důtka ředitele školy
4. podmíněné vyloučení ze školy
5. vyloučení ze školy

V případě rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka postupuje ředitel školy podle odst. 2 a 4 § 31 školského zákona. Kromě toho může být žákovi na konci prvního nebo druhého pololetí snížen stupeň klasifikace chování.

Při posuzování konkrétních provinění se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Kázeňský postih v klasifikačním období	Popis
Napomenutí třídního učitele	jednorázové drobné přestupky proti školnímu řádu (např. 3 pozdní příchody, zapominání pomůcek, nepřezutí, neslušné jednání apod.), pozdní omlouvání absence, plagiátorství
Důtka třídního učitele	opakované drobné přestupky a vážnější přestupky (např. více než 3 pozdní příchody, max. 3 neomluvené hodiny, nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, poškozování majetku, vyrušování v hodinách a neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy, pozdní omlouvání absencí, ztráta omluvného listu/indexu, neplnění povinností služeb, opouštění určených prostor apod.), plagiátorství
Důtka ředitele školy*	důtka třídního učitele neměla žádoucí výchovný účinek, žák nadále nerespektuje ustanovení školního řádu, přestupky typu neomluvená absence 4-16 hodin, 8 a více pozdních příchodů, konzumace alkoholu a jiných omamných látek, kouření ve škole a na školních akcích, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, náznak šikany, poškozování majetku školy, závažné porušení školního řádu a bezpečnosti provozu školy apod. Falšování dokladů (známky, podpisy, razítka a jiné), plagiátorství.
Podmíněné vyloučení ze školy	resp. vyloučení ze studia se postihuje zejména za šíření poplašné zprávy, šikany, kyberšikany, krádež, úmyslné ublížení na zdraví, za požívání a distribuci drog, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, projevy násilí, šikany, rasismu a xenofobie, svévolné ničení zařízení školy apod. Podmínka může být udělena nejvýše na dobu jednoho roku. Zvláště vysoký počet neomluvených zameškaných hodin (17 a více) a opakované přestupky mohou být důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze školy.
Vyloučení ze školy	je krajním a výjimečným výchovným opatřením. Uplatní se zejména u většího rozsahu jevů podmíněného vyloučení a při dalším porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia.

*Ředitel školy oznamuje udělení důtky ředitele školy osobně ve třídě za přítomnosti třídního učitele. Na základě oznámení výchovné komise (složení zpravidla: výchovný poradce, ředitel školy, třídní učitel, rodič, žák) je zákonný zástupce pozván do školy, kde je mu kázeňský postih oficiálně sdělen.

Za závažný přestupek bude žák rovnou potrestán sníženou známkou z chování, podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy bez předchozích kázeňských opatření.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, tedy i školním řádem, a jsou důvodem k okamžitému udělení kázeňského opatření vyššího stupně a k následnému snížení stupně klasifikace chování.

Každý žák, kterému nevyhovuje studium na Anglicko-českém gymnáziu AMAZON, může využít některé z forem ukončení studia podle školského zákona (zanechání studia, přestup na jinou školu).

Pakliže tak neučiní a bude on nebo jeho zákonný zástupce porušovat školní řád tím, že bude hanobit školu (mezi rodiči, mezi žáky, na internetu nebo kdekoliv jinde) či znemožňovat práci učitelů či vedení školy a záměrně pošpiňovat jméno školy, pomlouvat a utiskovat ostatní neustálými útoky, projeví-li diskriminaci jakéhokoliv typu a nebude spolupracovat se školou na dobrých výsledcích, nebude se chovat tak, aby zachoval či podporoval cíle vzdělávání stanovené školským zákonem a školním vzdělávacím programem, může být v souladu s ustanovením § 31 odst. 2 školského zákona vyloučen.

Žák, který bude projevovat neúctu vůči kterémukoliv pracovníku školy či jiným osobám (tj. nezdraví, odpovídá nevhodným způsobem, chová se nadřazeně), porušuje ustanovení tohoto školního řádu a budou proti němu použita kázeňská opatření v souladu s ustanovením § 31 školského zákona, včetně možného vyloučení.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zaměstnanci školy jsou seznámeni se školním řádem vždy před začátkem školního, tj. 31. 8.

Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem na první hodině nového školního roku. Svým podpisem stvrzují, že byli seznámeni s obsahem školního řádu a berou na vědomí povinnost jeho dodržování.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem při podpisu smlouvy o studiu.

Školní řád je umístěn na přístupném místě ve škole. Školní řád se vztahuje i na všechny akce organizované školou, tj. exkurze, besedy, přednášky, výstavy, školní výlety, zahraniční pobytové a jazykové zájezdy apod.

Školní řád může být průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb školy a změn právních předpisů. Nová verze bude uvedena v platnost okamžitě po schválení školskou radou. O případných změnách informuje škola neprodleně žáky, jejich zákonné zástupce a učitele.

Vedle školního řádu doplňují povinnosti žáků předpisy o hygieně a bezpečnosti práce, požární a poplachové směrnice, řády odborných učeben a laboratoří, předpisy pro užívání školní tělocvičny a sportovních zařízení, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích, pokyny pro strážníky školní jídelny a pokyny vyplývající z učebního plánu práce školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 21. května 2018.

V Praze dne 30. dubna 2018

Mgr. Eva Kudrnová
ředitelka školy

Projednáno a schváleno ve školské radě dne 11. 5. 2018.
Pavla Bajuszová, předsedkyně ŠR